



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПЗВО «Дніпровський технологічний університет «ШАГ»
Голова Приймальної комісії

М.В. Шаптала

січня 2020 р.

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» на період вступної кампанії у 2020 році

№ з/п	Назва заходів	Дата виконання	Відповідальні за виконання
1.	Затвердження складу Приймальної комісії вищого навчального закладу на 2020 рік.	до 01 січня 2020 року	ректор Шаптала М.В.
2.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті вищого навчального закладу та розміщення в Єдиній державній базі з питань освіти Правил прийому вступників на навчання до Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» у 2020 році.	до 07 лютого 2020 року	ректор Шаптала М.В., відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.
3.	Затвердження функціональних обов'язків членів Приймальної комісії та її підрозділів.	січень 2020 року	голова Приймальної комісії Шаптала М.В.
4.	Затвердження плану-графіку засідань Приймальної комісії.	січень 2020 року	голова Приймальної комісії Шаптала М.В., відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.
5.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті вищого навчального закладу Положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» у 2020 році.	до 01 січня 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.

6.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті вищого навчального закладу Положення про апеляційну комісію Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» у 2020 році.	січень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.
7.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи, щодо вступу до вищого навчального закладу.	На протязі року	голова Приймальної комісії Шаптала М.В., керівник рекламного відділу, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями
8.	Утворення та затвердження складу функціональних підрозділів Приймальної комісії: предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційної комісій згідно з «Положенням про Приймальну комісію».	лютий-березень 2020 року	голова Приймальної комісії Шаптала М.В., відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В..
9.	Утворення та затвердження складу відбіркової комісії згідно з «Положенням про Приймальну комісію».	лютий-березень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.
10.	Розміщення інформації про Умови вступу до вищого навчального закладу, оперативні дані про хід подачі заяв, конкурсний відбір та зарахування на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.	січень-лютий 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В. заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
11.	Затвердження вартості навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на умовах контракту на 2020/21 н.р.	лютий 2020 року	ректор Шаптала М.В., головний бухгалтер
12.	Розробка та затвердження програм вступних випробувань та розміщення на веб-сайті вищого навчального закладу.	березень 2020 року	голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.
13.	Розробка та затвердження білетів, тестів для проведення вступних випробувань.	березень 2020 року	голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.
14.	Створення консультаційного центру для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.	з 01 липня 2020 року	заступник відповідального секретаря Приймальної

			комісії
15.	Підготовка та тиражування необхідних бланків та документів	лютий-липень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В. заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
16.	Підготовка і обладнання приміщень для роботи Приймальної комісії.	до 01 липня 2020 року	ректор Шаптала М.В.
17.	Складання та затвердження розкладу консультацій, співбесід і вступних випробувань.	до 10 липня 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.
18.	Підготовка оперативної інформації згідно з встановленими формами Міністерства освіти і науки України.	на період роботи Приймальної комісії	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., відповідальний за роботу з Єдиною державною електронною базою
19.	Внесення необхідних даних про навчальний заклад та заяв вступників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.	на період роботи Приймальної комісії	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., відповідальний за роботу з Єдиною державною електронною базою
20.	Приєм документів та оформлення особистих справ абітурієнтів.	01.07.2020 р. – 30.09.2020 р.	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, секретар відбіркової комісії
21.	Проведення інструктивних нарад з працівниками відбіркової комісії.	липень- серпень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.,
22.	Підготовка аудиторій для проведення співбесід, вступних випробувань.	згідно розкладу	комендант учбового корпусу
23.	Проведення консультацій.	згідно розкладу	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.,

			голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.
24.	Проведення вступних випробувань.	Липень- серпень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.
25.	Формування поточних рейтингових списків вступників та наказів про зарахування.	серпень- вересень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В.,
26.	Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників та наказів про зарахування на веб-сайті вищого навчального закладу та інформаційних стендах.	серпень- вересень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
27.	Формування особових справ зарахованих на навчання вступників та передача оформлених справ до відділу кадрів вищого навчального закладу.	серпень- жовтень 2020 року	секретар відбіркової комісії
28.	Підготовка звіту щодо роботи Приймальної комісії у 2020 році.	вересень- грудень 2020 року	відповідальний секретар Приймальної комісії Власенко І.В., заступник відповідального секретаря Приймальної комісії

(Протокол № 1 від 08 січня 2020 року засідання Приймальної комісії університету)

Відповідальний секретар ПК



Власенко І.В.