

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ШАГ»**

11 червня 2020 р.

м. Дніпро

№9а

**засідання Приймальної комісії**

Членів Приймальної комісії – 5

**ПРИСУТНІ:** Шаптала М.В., Панік Л.А., Власенко І.В., Ужеловський А.В.,  
Мазуркевич О.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про підготовку і обладнання приміщень для роботи Приймальної комісії Університету.

2. Про створення консультаційного центру для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

3. Про організацію навчання співробітників для роботи в Приймальній комісії під час літньої вступної кампанії 2020 року.

4. Про призначення відповідальної особи із підготовки та перевірки (шляхом накладання електронного цифрового підпису) інформації при здійсненні звернень до ЄДЕБО.

5. Про призначення відповідальної особи із підготовки та затвердження інформації (шляхом накладання електронного цифрового підпису) при підготовці наказів на зарахування в ЄДЕБО.

**1. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Власенко І.В., про підготовку і обладнання приміщень для роботи Приймальної комісії Університету.

Приміщення задіяні Приймальною комісією під час літньої вступної кампанії 2020 року: кім. 8а, 19, 27, 29а.

Кімнати мають задовільний стан, обладнанні необхідними меблями в достатній кількості. В кімнатах 8а, 19 та 29а встановлені ПЕОМ з підключенням до internet.

Кім. 8а задіяна для прийому документів та консультацій абітурієнтів з питань вступу до Університету, має інформаційні дошки для ознайомлення абітурієнтів з основними етапами вступу, рейтинговими списками, наказами та інформацією про Університет.

**УХВАЛИЛИ:**

Вважати задовільною підготовку приміщень та обладнання до вступної кампанії 2020 р.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«за» – 5

«проти» – немає

«утримались» – немає

**2. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Власенко І.В., про створення консультаційного центру для надання допомоги вступникам при поданні заяв в

електронній формі. Консультаційний центр розташовується в кім. 8а, розпорядок роботи з 13 серпня по 22 серпня 2020 року(понеділок – п'ятниця 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; субота 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>).

**УХВАЛИЛИ:**

1. провести підготовку технічного персоналу в питанні створення електронного кабінету вступника.

2. забезпечити кім. 8а додатковою ПЕОМ з відповідними програмним забезпеченням (веб-браузер) та підключенням до мережі internet.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«за» – 5

«проти» – немає

«утримались» – немає

**3. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Власенко І.В., про організацію навчання співробітників для роботи в Приймальній комісії під час літньої вступної кампанії 2020 року.

Для виконання технічної роботи в Приймальній комісії на період вступної кампанії 2020 року пропонується виділити одного технічного працівника.

В період з 4 липня по 6 липня 2019 року для співробітників Приймальної комісії буде проведено навчання по роботі з ЄДЕБО, ознайомлення з Правилами прийому до Університету у 2020 році, Положеннями про ПК, екзаменаційні комісії і т.д.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Призначити технічним працівником Приймальної комісії Університету на період літньої вступної кампанії 2020 року Власенко Івану Володимирівну, менеджер навчального процесу комп'ютерної академії «ШАГ»;

2. Провести навчання співробітників Приймальної комісії в період з 4 липня по 6 липня 2020 року.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«за» – 5

«проти» – немає

«утримались» – немає

**4. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Власенко І.В., про необхідність призначення відповідальної особи із підготовки та перевірки (шляхом накладання електронного цифрового підпису) інформації при здійсненні звернень до ЄДЕБО.

У відповідності до положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» та у відповідності з інструкцією користувача ЄДЕБО з метою здійснення звернень до ЄДЕБО необхідно призначити відповідальну особу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Призначити доцента кафедри «Інформаційні технології» МАЗУРКЕВИЧ О. І. відповідальною особою, із підготовки та перевірки (шляхом накладання електронного цифрового підпису) інформації при здійсненні звернень до ЄДЕБО.

2. Зобов'язати МАЗУРКЕВИЧ О. І. отримати електронний цифровий підпис не пізніше 10 липня 2020 року.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«за» – 5

«проти» – немає

«утримались» – немає

**5. СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Власенко І.В., про призначення відповідальної особи із підготовки та затвердження інформації (шляхом накладання електронного цифрового підпису) при підготовці наказів на зарахування в ЄДЕБО.

У відповідності до положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський технологічний університет «ШАГ» та у відповідності з інструкцією користувача ЄДЕБО з метою підготовки та підтвердження (шляхом накладання електронного цифрового підпису) інформації перед підписанням наказів керівником необхідно призначити відповідальну особу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Призначити доцента кафедри «Інформаційні технології» МАЗУРКЕВИЧ О. І. відповідальною особою, з підготовки та затвердження інформації при підготовці наказів на зарахування в ЄДЕБО.

2. Зобов'язати МАЗУРКЕВИЧ О. І. отримати електронний цифровий підпис не пізніше 10 липня 2020 року.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

«за» – 5

«проти» – немає

«утримались» – немає

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



М.В. Шаптала

І.В. Власенко